

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Opracowanie poradnika/wytycznych (dla przedsiębiorców) dotyczących współpracy przedsiębiorstw ukierunkowanej na transformację w kierunku Gospodarki o Obiegu Zamkniętym (GOZ)

Zamówienie wpisuje się w zakres działań związanych z Działaniem FEPW.01.03 Gospodarka o obiegu zamkniętym w MŚP, Cel szczegółowy EFRR.CP1.III - Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest opracowanie poradnika/wytycznych dla przedsiębiorców, które pomogą im zdefiniować we własnych organizacjach potencjał do współpracy z innymi podmiotami ukierunkowanej na transformację GOZ oraz pomogą im taką współpracę nawiązać.

1.2. Zakres zamówienia

Poradnik/wytyczne powinien mieć charakter praktyczny, tzn. wskazywać w sposób precyzyjny, jakie konkretne działania powinny podjąć przedsiębiorstwa w kierunku nawiązania współpracy, w jaki sposób poszukiwać partnerów biznesowych, z jakich narzędzi i źródeł korzystać, jak również w jaki sposób identyfikować własny potencjał cyrkularny.

Materiał powinien zostać opracowany w formie, która zachęca przedsiębiorstwa do współpracy w celu budowania symbiozy przemysłowej, pokazuje i wyjaśnia mechanizmy prowadzące do tworzenia innowacji w obszarze GOZ w ramach większych struktur i inicjatyw, jak również pokazuje korzyści wynikające zarówno ze współpracy jak i transformacji w kierunku GOZ.

Poradnik powinien mieć charakter użytkowy – co oznacza, że powinien być skoncentrowany na praktycznych i konkretnych możliwościach, które mogą wykorzystać przedsiębiorstwa w procesie transformacji GOZ, w tym współpracy z innymi podmiotami.

Publikacja rekomendować powinna strategie postępowania/działania w zakresie współpracy, które są względnie uniwersalne dla przedsiębiorstw prowadzących działalność produkcyjną oraz usługową w naszym kraju i są możliwe do wprowadzenia. Publikacja uwzględniać powinna zarówno najczęściej wykorzystywane modele współpracy, jak i inne, mniej popularne ale sprawdzone i skuteczne metody/modele działania/rozwiązania, które mogą znaleźć zastosowanie w tej samej, podobnej lub innej branży. Wskazane jest w tym kontekście odniesienie się do branż kluczowych dla transformacji cyrkularnej.

Istotne jest też wykazanie pozytywnych efektów (przede wszystkim korzyści ekonomicznych i optymalizujących działalność przedsiębiorstw) wprowadzania takich metod/modelei działania/rozwiązań. Założenie to opiera się na fakcie, kluczowym dla gospodarki cyrkularnej, że stosowanie tej koncepcji nie powinno być tylko podyktowane jedynie czynnikami ekologicznymi, lecz również ekonomicznymi.

Wskazane jest również odniesienie się do przepływów materiałów i wartości w łańcuchu wartości produktu/usługi oraz odnotowanie znaczenia kooperacji interesariuszy w całym cyklu życia produktu/usługi.

Celem publikacji jest uporządkowanie wiedzy w zadanej tematyce. Publikacja powinna uwzględniać perspektywę przedsiębiorstw z sektora MSP.

Informacje zawarte w poradniku powinny opierać się o wiarygodne źródła danych, dostępne powszechnie źródła informacji i sprawdzone w praktyce metody i narzędzia, poparte przykładami dobrych praktyk.

Poradnik powinien uwzględniać diagnozę zawartą w dokumencie Mapa Drogowa Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym, zgodnie z którą istnieje duży potencjał kooperacji między przedsiębiorcami działającymi zarówno w tej samej lub podobnej branży, jak i w różnych branżach.

W poradniku należy uwzględnić szanse, jakie daje współpraca w klastrach jak również współpraca w ramach symbiozy przemysłowej w myśl idei „twoje odpady moim surowcem”.¹

Poradnik powinien również odnosić się do danych zawartych w raporcie przygotowanym na zlecenie PARP „Ocena zapotrzebowania na wsparcie przedsiębiorstw w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym”.² Raport definiuje m.in.: trendy w zakresie GOZ, uwarunkowania wdrażania GOZ, potencjał makroregionu Polski Wschodniej, jak również zawiera wnioski i rekomendacje, adresowane w szczególności dla administracji publicznej, ukierunkowane na rozwój i intensyfikację działań sprzyjających transformacji GOZ.

W szczególności należy zwrócić uwagę na wniosek zawarty w raporcie, z którego wynika, że jednym z głównych uwarunkowań wpływających na możliwość modyfikacji gospodarki w kierunku GOZ jest świadomość (w tym: przedsiębiorców) – zarówno istniejących możliwości (dostępnych rozwiązań, technologii, potencjalnych partnerstw) jak i korzyści z nich wynikających.

Istotna jest również rekomendacja potwierdzająca, że wdrożenie GOZ wymaga też zwiększenia współpracy pomiędzy uczestnikami rynku. Istotna jest zarówno współpraca pomiędzy przedsiębiorstwami (ciągłość łańcuchów wartości oraz optymalizacja łańcuchów dostaw), jak i współpraca pomiędzy przemysłem, sektorem nauki i jednostkami samorządu terytorialnego a także wymiana doświadczeń.

Opracowane wytyczne powinny także stanowić wsparcie dla przedsiębiorców z makroregionu Polski Wschodniej i być uzupełnieniem inicjatyw dla nich przeznaczonych, jak np. Akademia GOZ – Transformacji.

1.3. Zasady realizacji zamówienia

Termin realizacji (szacowany): 2 miesiące od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 30 czerwca 2024 r.

Wersja: elektroniczna

Liczba stron (szacowana): 40 - 50 stron znormalizowanego tekstu

¹ Mapa Drogowa Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym, Załącznik do Uchwały Rady Ministrów RP z 2019 r.

² <https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/ocena-zapotrzebowania-na-wsparcie-przedsiębiorstw-w-zakresie-gospodarki-o-obiegu-zamknietym-circular-economy>

Harmonogram:

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy. Wykonawca odpowiada za przygotowanie harmonogramu wraz ze wskazaniem kamieni milowych. Pod pojęciem kamieni milowych Zamawiający rozumie elementy zamówienia, które będą pokazywały sukcesywny postęp prac. W harmonogramie prac zostanie uwzględniony etapowy proces odbioru zamówienia.

Grupa docelowa: przedsiębiorcy zainteresowani wdrożeniem rozwiązań cyrkularnych oraz poszukujący partnerstw biznesowych.

1.4. Szczegółowy Opis Zamówienia – Zadania Wykonawcy

1. Na wykonanie usługi będą składały się następujące elementy:
 - a) opracowanie koncepcji merytorycznej poradnika (w uzgodnieniu z Zamawiającym, i z uwzględnieniem elementów określonych w pkt. 2),
 - b) opracowanie zakresu merytorycznego poszczególnych rozdziałów,
 - c) opracowanie poradnika i redakcja merytoryczna publikacji,
 - d) redakcja techniczna pełnego tekstu publikacji,
 - e) dostarczenie publikacji w wersji elektronicznej.
2. Wykonawca opracuje poradnik w formie publikacji, która będzie zawierała co najmniej takie elementy jak:
 - a) Autodiagnoza/diagnoza:
 - w jaki sposób sprawdzić stan/kondycję przedsiębiorstwa/ potencjał transformacji GOZ/zasoby,
 - dostępne na rynku narzędzia,
 - audyt zewnętrzny,
 - możliwe pułapki, bariery
 - b) Współpraca przedsiębiorstw ukierunkowana na GOZ (z uwzględnieniem współpracy w ramach inicjatyw klastrowych jak i symbiozy przemysłowej):
 - istota współpracy – potrzeby przedsiębiorstw w tym zakresie, potencjał, zróżnicowanie potrzeb i potencjałów różnej wielkości przedsiębiorstw,

- uwarunkowania branżowe,
 - w jaki sposób szukać partnera,
 - istotne warunki partnerstwa,
 - dostępne narzędzia, mechanizmy, strategie postępowania/działania w zakresie współpracy,
 - ryzyka i ograniczenia,
 - czynniki sukcesu.
- c) Certyfikaty środowiskowe:
- najważniejsze certyfikaty środowiskowe,
 - sposoby ich pozyskania,
 - korzyści,
 - rola w transformacji GOZ, także w kontekście nawiązywania współpracy.
- d) Przykładowe metody/narzędzia monitoringu efektów/korzyści wynikających ze współpracy
- e) Proces transformacji – kamienie milowe, rekomendacje z diagnozy w kierunku transformacji, niezbędne zasoby, korzyści
- f) Wybrane wyzwania, problemy związane z możliwością nawiązania współpracy, które będą ilustrowane rozwiązaniami firm zaprezentowanymi w formie dobrych praktyk.
3. Wykonawca przygotowuje merytoryczną koncepcję publikacji z uwzględnieniem elementów wskazanych w pkt. 2. Koncepcja będzie zawierała zakres tematyczny poradnika, w tym poszczególnych jego rozdziałów/podrozdziałów, jak również propozycję graficzną publikacji. Elementem koncepcji będzie też przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram prac.
4. Zawartość poradnika może ulec zmianie, jeśli w trakcie prac nad poszczególnymi jego częściami pojawią się rozwiązania, które w bardziej optymalny sposób adresują tematykę współpracy. Rozwiązania te mogą być proponowane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. W harmonogramie przedstawionym przez Wykonawcę a zaakceptowanym przez Zamawiającego, zostaną wskazane przedziały prac, w których będzie można dokonywać zmian.
5. Poradnik powinien zostać napisany w sposób przystępny i zrozumiały dla docelowych odbiorców, bez nadużywania specjalistycznej terminologii. Uwzględnić powinien

aktualny stan prawny i faktyczny. Powinien prezentować informacje w sposób syntetyczny i uporządkowany, poparty konkretnymi źródłami danych. Tekst poradnika musi być spójny pod względem redakcyjnym, niesprzeczny i bez powtórzeń (chyba, że jest to uzasadnione merytorycznie). Musi być też poprawny pod względem językowym i stylistycznym, nie może zawierać kolokwializmów i wyrażeń slangowych.

6. Wykonawca odpowiada za redakcję techniczną tekstu publikacji, w tym za przygotowanie jej szaty graficznej, która powinna uwzględniać zapisy Księgi identyfikacji wizualnej Zamawiającego. Wizualizacja graficzna poradnika powinna być atrakcyjna i czytelna dla odbiorcy.
7. Tekst publikacji zostanie dostosowany przez Wykonawcę do zasad dostępności (WCAG 2.1, Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).
8. Poradnik powinien liczyć co najmniej 40 do 50 stron znormalizowanego tekstu.
9. Poradnik będzie miał formę elektroniczną (format DOC lub równoważny) i zostanie dostarczony Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.